

## **IL DIRETTORE DEL PERSONALE**

### **VISTO**

il proprio decreto, prot. n. 27844 – rep. n. 510 – del 18/03/2024, con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, a tempo indeterminato per la copertura di un posto a tempo indeterminato di profilo amministrativo – Area dei Funzionari, Settore amministrativo-gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Anticorruzione dell'Università degli Studi Roma Tre (codice identificativo concorso: AM3F1AG24);

### **VISTO**

il proprio decreto, prot. n. 149902 - rep. n. 2060 - del 1/10/2024, con cui sono approvati gli atti della predetta procedura concorsuale (AM3F1AG24) e individuato il candidato vincitore, convocato per l'assunzione nei ruoli del personale a tempo indeterminato dell'Università degli Studi Roma Tre a far data dal 1/11/2024;

### **CONSIDERATO**

che la predetta procedura concorsuale è stata attivata per assicurare un adeguato supporto alle strutture di Ateneo in materia di mappatura dei processi aziendali, rilevazione del rischio corruttivo ed implementazione delle misure di prevenzione rischio e nella gestione dei flussi informativi associati alla pubblicazione nell'ambito della normativa in materia di Amministrazione trasparente;

### **VISTO**

il D.L. 9 giugno 2021 n. 80 recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l'efficienza della giustizia, convertito in legge con modificazioni dall'art. 1, comma 1, della L. 6 agosto 2021 n. 113;

### **VALUTATA**

l'opportunità di avviare con l'inizio dell'A.A. 2024/25 un processo di sviluppo degli assetti organici del personale dell'Amministrazione centrale e dei Dipartimenti a sostegno dei servizi dedicati al miglioramento delle performance in tali ambiti nonché avviare un processo di consolidamento delle azioni per l'ingegnerizzazione dei processi relativi alla gestione dei flussi informativi;

### **CONSIDERATE**

le esigenze organizzative e di funzionamento dei servizi di Ateneo, come individuate nel bando di concorso, che rendono necessario il più ampio supporto alle strutture di Ateneo e ai centri decisionali anche mediante l'assunzione in servizio di idonee professionalità e il rafforzamento dell'attuale dotazione organica al fine di assicurare l'incremento dei livelli produttivi;

### **ACCERTATE**

le posizioni vacanti di categoria C e le correlate risorse di punto organico come individuate nel decreto prot. n. 65461 rep. n. 1279 del 30/06/2022, di programmazione triennale delle disponibilità assunzionali 2021-2023 per il reclutamento di personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e collaboratore esperto linguistico;

### **VISTO**

il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca, prot. n. 1560 del 1/12/2023, con il quale viene definito il contingente assunzionale delle Università italiane per l'anno 2023 (cessazioni 2022);

### **VISTO**

il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31/01/2024;

### **ACCERTATO**

che non risultano graduatorie concorsuali utili all'immissione in ruolo di profili professionali corrispondenti alle sopracitate esigenze organizzative e di funzionamento per le quali la procedura concorsuale è stata bandita;

### VISTO

l'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs 165/2001 come modificato dall'art 1, comma 149, della Legge n. 160/2019 in base al quale le graduatorie dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione;

### VISTO

il decreto del Direttore Generale, prot.n. 17152 – rep. n. 1047 – del 28/06/2013, con cui è individuata l'articolazione organizzativa-funzionale dell'Amministrazione Centrale e i provvedimenti relativi alla organizzazione delle articolazioni decentrate, nonché i successivi decreti di precisazione della architettura organizzativa dell'Ateneo;

### VALUTATA

l'opportunità di procedere, in coerenza con i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, alla copertura dei posti vacanti in organico dell'Area dei Funzionari mediante scorrimento della graduatoria di merito della succitata procedura concorsuale fino alla seconda posizione compresa;

### PRESO ATTO

che ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 33/2013 - come modificato dall'art. 1, comma 145 lettera a), della L. 160/2019 a decorrere dal 1/01/2020 - le pubbliche amministrazioni pubblicano le graduatorie dei concorsi pubblici con l'eventuale scorrimento dei candidati idonei e che è adempimento delle medesime pubblicare e tenere costantemente aggiornati i predetti dati;

### DISPONE

**Art. 1** - Sulla base di quanto riportato in premessa, **a far data dal 4/11/2024** si dispone lo scorrimento della graduatoria di merito mediante assunzione a tempo indeterminato del candidato collocatosi in seconda posizione utile:

n.	codice identificativo candidato	votazione prova scritta	votazione prova orale	votazione finale	Categorie riservatarie e titoli di preferenza
1	SAUKZ4MDKB	21	25	46	riserva ai sensi dell'art. 1014 comma 1 D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii
<b>2</b>	<b>V37GWK5QH4</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>50</b>	
3	YYMDAHBBVK	21	28	49	
4	QAKS45VFCD	23	24	47	
5	EED7KW7X4E	21	21	42	

**Art. 2** I competenti Uffici dell'Area del Personale dirigente, tecnico amministrativo bibliotecario e welfare sono autorizzati a dare esecuzione alla presente disposizione ed ai necessari adempimenti.

La presente disposizione, sottratta al controllo di legittimità, ai sensi della vigente normativa, sarà acquisita al registro della raccolta interna.

**IL DIRETTORE DEL PERSONALE**  
*Dott. Alessandro Peluso*